

Администрация муниципального образовательного учреждения МДОУ общеразвивающего вида детский сад «Солнышко» пгт.Атамановка в лице заведующей Горбуновой Г.А. и профсоюзный комитет детского сада, в лице председателя профсоюзного комитета Остапенко О.Н. заключили настоящее соглашение по охране труда на 2023 год.

1. Общие положения.

Данное Соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в МДОУ. Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения сотрудников. Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания работодателем; внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с трудовым коллективом. Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно директором школы и профсоюзным комитетом. Итоги выполнения Соглашения подводятся на общем собрании коллектива.

2. Обязательства администрации:

- 2.1. Гарантирует права сотрудников на охрану труда, включая обеспечение условий труда соответствующих требованиям охраны труда;
- 2.2. Обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха сотрудников;
- 2.3. Организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- 2.4. Организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования;
- 2.5. Принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья сотрудников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- 2.6. Обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- 2.7. Организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет средств учредителя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- 2.8. Допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- 2.9. Обеспечивает приобретение и выдачу за счет средств учредителя специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдач;

- 2.10. Организует проведение специальной оценки условий труда;
- 2.11. Организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- 2.12. Содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда;
- 2.13. Осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- 2.14. Принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике.

3. Обязательства профсоюза:

- 3.1. Заключает от имени трудового коллектива Соглашение по охране труда на один календарный год;
- 3.2. Осуществляет общественный контроль над деятельностью администрации в вопросах охраны труда и соблюдения техники безопасности в соответствии с законодательством РФ;
- 3.3. Проверяет состояние охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии на рабочих местах и добивается необходимых мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда не реже двух раз в год;
- 3.4. Принимает участие в работе комиссии по принятию школы к новому учебному году;
- 3.5. Участвует в расследовании несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний;
- 3.6. Контролирует применение спецсредств, выдаваемых обслуживающему персоналу школы;
- 3.7. Проверяет ход выполнения Соглашения по охране труда.

4. Взаимные обязательства администрации и профсоюза:

- 4.1. Осуществлять административно-общественный контроль над состоянием охраны труда на рабочих местах;
- 4.2. Выносить на рассмотрение трудового коллектива вопрос состояния охраны труда, обсуждать случаи нарушения требований техники безопасности со стороны работников школы.

Перечень мероприятий по охране труда.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения
1.	Организационные мероприятия:	
1.1.	Проведение специальной оценки условий труда в	По срокам

	соответствии с Федеральным законом РФ от 28.12.2013 №426-ФЗ	
1.2.	Обучение и проверка знаний по охране труда	По срокам (один раз в 3 года)
1.3.	Проведение инструктажей по охране труда	При приеме на работу, по мере необходимости, накануне учебного года
1.4.	Ведение журналов инструктажей	В течение года
1.5.	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	Дважды в год (весна, осень)
1.6.	Организация и проведение административно - общественного контроля	По мере необходимости, но не реже чем 2 раза в год
1.7.	Организация работы комиссии по проверке знаний по охране труда работников школы	Ежегодно
2.	Технические мероприятия	
2.1.	Подготовка системы отопления к осенне-зимним условиям работы, утепление помещений.	Август-Октябрь
2.2.	Приведение освещенности в соответствие с санитарно-гигиеническими нормами, замена перегоревших ламп (светильников) в кабинетах	В течение года
2.3.	Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации	В течение года
3.	Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия	
3.1.	Содержание в надлежащем состоянии учебных кабинетов, обеспечение в них температурного режима, освещенности и других условий в соответствии с действующими нормативными требованиями	В течение года
3.2.	Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии	Ежегодно
3.3.	Обеспечение аптечками первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава	В течение года
4.	Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты	
4.1.	Выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами, утвержденными постановлениями Минтруда России.	В течение года
4.2.	Обеспечение работников мылом, смывающими обезвреживающими средствами в соответствии с утверждёнными нормами	По мере необходимости
5.	Мероприятия по пожарной безопасности	
5.1.	Проведение инструктажей по пожарной безопасности в соответствии с требованиями правил пожарной безопасности	По мере необходимости, перед началом учебного года

5.2.	Ведение журналов регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журнала учёта первичных средств пожаротушения	По мере необходимости
5.3.	Организация обучения работающих и учащихся в школе мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	Ежемесячно
5.4.	Приобретение (замена, перезарядка) первичных средств пожаротушения	В течение года
5.5.	Обеспечение работы системы автоматической пожарной сигнализации оповещения и управления эвакуацией людей о пожаре	В течение года
5.6.	Обеспечение огнезащиты деревянных конструкций	По мере необходимости

Заведующая МДОУ д/с «Солнышко»

Горбунова Г.А.

Председатель первичной профсоюзной организации

Остапенко О.Н.

