

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
детский сад общеразвивающего вида  
«Солнышко»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующая  
МДОУ д/с «Солнышко»  
Горбуновой Г.А.  
20 г.**



***ПОЛОЖЕНИЕ***  
***о совете***  
***МДОУ д/с «Солнышко»***

## 1. Общие положения

1.1. Совет ДОУ - это представительный коллегиальный орган муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеобразовательного вида «Солнышко» (далее – МДОУ д/с «Солнышко»), имеющий определенные уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития МДОУ д/с «Солнышко», реализуемый из представителей учредителя, руководства и работников Детского сада.

1.2. Совет ДОУ работает в тесном контакте с администрацией МДОУ д/с «Солнышко» и общественными объединениями в соответствии с действующими законодательствами.

1.3. Деятельность Совета ДОУ регламентируется Уставом МДОУ д/с «Солнышко» и настоящим положением о Совете ДОУ.

## 2. Компетенция Совета ДОУ

2.1. К компетенции Совета ДОУ относятся следующие вопросы:

- определение направления воспитательно-образовательной деятельности МДОУ д/с «Солнышко»;
- выбор и принятие основной общеобразовательной программы;
- организация выполнения решений Общего собрания работников МДОУ д/с «Солнышко»;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в МДОУ д/с «Солнышко»;
- согласование по представлению заведующего МДОУ д/с «Солнышко» заявки на бюджетное финансирование;
- проверка состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно – гигиенического режима МДОУ д/с «Солнышко», организация питания, состояния охраны труда и здоровья детей;
- участие в обсуждении перспективного плана развития МДОУ д/с «Солнышко»;
- представление председателем Совета ДОУ совместно с заведующим в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы МДОУ д/с «Солнышко», а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы детей, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- согласование локальных актов в рамках установленной компетенции;
- организация во взаимодействии с педагогическим коллективом деятельности других органов самоуправления МДОУ д/с «Солнышко»;
- поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию воспитания детей, творческий поиск педагогических работников в организации опытно – экспериментальной работы;
- определение пути взаимодействия МДОУ д/с «Солнышко» с научно – исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями творческими союзами, другими государственными или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности детей и профессионального роста педагогов;
- заслушивание заведующего о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность МДОУ д/с «Солнышко»;
- определение дополнительных источников финансирования;
- заслушивание отчетов о работе заведующего МДОУ д/с «Солнышко», его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение конференции (общего собрания), предложения по совершенствованию работы администрации;
- знакомство с итоговыми документами по проверке компетентными органами и т.д. деятельности Детского сада и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- принятие в рамках действующего законодательства Российской Федерации необходимых мер по защите педагогических работников и администрации МДОУ д/с «Солнышко» от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности МДОУ д/с «Солнышко», его самоуправляемости;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия и бездействие педагогического, обслуживающего и административного персонала МДОУ д/с «Солнышко»;

«Солнышко»;

- принятие участия в разработке договоров между МДОУ д/с «Солнышко» и родителями (законными представителями);

- участие в распределении стимулирующей части фонда заработной платы работников МДОУ д/с «Солнышко».

2.2. Решения Совета ДОУ принимаются на заседании Совета ДОУ. Заседание правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава Совета ДОУ. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих, среди которых были представлены все категории Совета ДОУ.

2.3. В случае возникновения конфликта между Советом ДОУ и заведующим МДОУ д/с «Солнышко», который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

### **3. Организация работы Совета ДОУ**

3.1. В состав Совета ДОУ входят родители (законные представители), педагогические работники МДОУ д/с «Солнышко».

Совет ДОУ избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Заведующий является членом Совета ДОУ по должности, но не может быть избран председателем Совета ДОУ.

3.2. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет ДОУ открытым голосованием на родительском собрании, Педагогическом совете по равной квоте от каждой из перечисленных категорий. Совет ДОУ избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета ДОУ, проводит его заседания и подписывает решения.

3.3. Срок полномочий Совета ДОУ - 2 года.

3.4. Совет ДОУ собирается председателем по мере надобности, но не реже 1 раза в 3 месяца. Внеочередные заседания Совета ДОУ проводятся по требованию - одной трети его состава, родительского собрания, Педагогического совета, заведующего МДОУ д/с «Солнышко».

3.5. Решение Совета ДОУ являются правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета ДОУ и, если за него проголосовало большинство из присутствующих, среди которых были представлены все категории членов Совета ДОУ. Процедура голосования определяется Советом ДОУ.

### **4. Документация Совета ДОУ**

4.1. Заседания Совета ДОУ оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет ДОУ, предложения и замечания членов Совета ДОУ. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.2. Протоколы Совета ДОУ входят в его номенклатуру дел, хранятся в МДОУ д/с «Солнышко» постоянно и передаются по акту.