

Принято решением педсовета

УТВЕРЖДАЮ

Протокол № 1

Заведующий МДОУ д/с «Солнышко»

от « 31 » августа 2023 г

_____ Г.А. Горбунова

от « 01» сентября 2023 г.

**Годовой план работы
муниципального дошкольного образовательного учреждения
общеразвивающего вида детского сада «Солнышко»
пгт. Атамановка
на 2023 – 2024уч. год**

2024г.

Содержание

1.Общая информация.....	3
2.ЗАДАЧИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2022–2023УЧЕБНЫЙ ГОД.....	5.
2.1Образовательные проекты	
3. Выполнение закона Российской Федерации «Об образовании».....	6
4.Модель управления образовательным процессом в МДОУ детский сад общеразвивающего типа «Солнышко» 2023 – 2024 учебный год	9
6.Работа педагогов по самообразованию.....	12
7.Педагогический совет	16
8.Консультации для воспитателей	21
9.Семинар-практикум	22
10.График административно – общественного контроля за состоянием охраны труда в МДОУ д/с «Солнышко».....	25
11.График контроля за состоянием Сан и Пин в МДОУ «Солнышко».....	26
12.План работы по охране и укреплению здоровья дошкольников	27
13.План мероприятий по контролю за организацией и качеством питания воспитанников	31
14. План внутриучрежденческого контроля 2023 -2024 учебный год.....	32
15. Взаимодействие МДОУ «Солнышко» и семьи	39
16.Деятельность администрации МДОУ по управлению и контролю	41

1.Общая информация

1.1. Информационная справка.

Наименование учреждения: муниципальное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида детский сад «Солнышко»

Адрес: 672530, Забайкальский край, Читинский район, пгт. Атамановка, ул. Заводская д.4-а

Телефон: 99-30-25

Эл. почта: solnishcko.sol@yandex.ru

Режим работы: 12 часов, в режиме пятидневной рабочей недели с 7.30 до 19.30ч.

Количество групп: 9 .

Плановая наполняемость (мощность) детского сада: 220 детей

Фактическая наполняемость: 220 ребёнка.

1.2.Количество групп в МДОУ д/с «Солнышко» пгт. Атамановка в 2022 – 2023 учебном году

Группа	Возраст детей	Количество групп
1-Младшая группа	2 - 3 года	1
2-ая младшая группа	3-4 года	2
Средняя группа	4-5 лет	2
Старшая группа	5-6 лет	2
Подготовительная группа	6-7 лет	2
Итого		9

1.3. Общая характеристика кадров ДОУ

Образовательный ценз педагогов:

- высшее образование – 9 педагогов;
- среднее – специальное образование – 12 педагогов.
- в процессе обучения – 1 педагог.

Результаты аттестации:

- Высшая категория – 0 педагога;
- Первая категория – 5 педагога;
- соответствие занимаемой должности – 14 педагогов;
- без категории – 17 педагогов.

Педагогический стаж распределяется следующим образом:

- до 5 лет – 3 педагогов;

- 5 – 10 лет – 2 педагога;
- 10 – 15 лет – 2 педагога;
- 15 – 20 лет – 2 педагога;
- 20 -25 лет – 5 педагога;
- Свыше 25 лет – 8 педагогов.

Возрастной ценз педагогов:

- До 30 лет -2 человек
- 31-35 лет - 3 человека
- 36-40 лет -3 человека
- 41-50 лет -7 человека
- 51-55 лет -2 человека
- 56-60 лет - 3 человека
- Старше 60 лет -2 человека

В 2022-2023 учебном году прошли аттестацию на первую квалификационную категорию – 2 педагога.

Курсы повышения квалификации

В 2022 - 2023 учебном году прошли курсы повышения квалификации в ИРО Забайкальского края 13 педагогов.

1.4 Анализ воспитательно-образовательной работы в МДОУ д/с «Солнышко» за 2022-2023 учебный год

В течение учебного года система педагогических мероприятий была направлена на решение **годовых целей и задач:**

Цель годового плана: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребёнка к жизни в современном обществе.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

Задача № 1.

Повышение культуры педагогического общения в дошкольном образовательном учреждении.

Задача № 2.

Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов. В ходе работы по темам самообразования.

Задача № 3.

Обеспечить качественные условия для сохранения и укрепления здоровья детей, обеспечения физической и психической безопасности; создания комфортных условий

жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств.

Все поставленные годовые задачи на 2022-2023 выполнены в полном объеме.

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2023–2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

1 задача:

патриотического воспитания дошкольников:

- формирование любви к родному краю (причастности к родному дому, семье, детскому саду, города);
- формирование духовно-нравственных отношений;
- формирование любви к культурному наследию своего народа;
- воспитание любви уважения к своим национальным особенностям;
- чувство собственного достоинства как представителя своего народа;
- толерантное отношение к представителям других национальностей, к ровесникам, родителям, соседям, другим людям.

2 задача:

- Наставничество, оказание помощи молодому специалисту в профессиональном становлении, формированию уверенности в собственных силах, мотивации на дальнейшее саморазвитие и раскрытие творческого потенциала.

3 задача

Оптимизировать работу педагогов по формированию у детей первичных представлений о труде взрослых, его роли в обществе и жизни каждого человека.

2.1. Образовательные проекты

Тема проекта:

«Развитие речи детей как средство развития коммуникативных навыков и условий социализации ребенка через сказкатерапию и театрализованную деятельность»



**Руководитель
проектной
группы:**

Полынцева Е.А.

Состав педагогов:

Мальшева Е.Г.

Панфилова В.С.

Гурулёва Ю.Н.

Беднарская Ю.В.

Тема проекта:

«Совершенствование работы по сохранению и укреплению здоровья всех участников образовательных отношений посредством оптимизации здоровьесберегающих технологий, формирование у детей представлений о ЗОЖ»



**Руководитель
проектной
группы:**

Глепова В.Л.

Состав группы:

**Сарачинская
А.Ф.**

Герасимова Н.А.

Тема проекта:

«Формирование общечеловеческих нравственных качеств детей дошкольного возраста, приобщение к истокам национальной культуры, воспитание эмоционально - действенного отношения, чувства сопричастности к своей Родине с помощью музейной педагогики».



**Руководитель
проектной
группы:**

Волгина О.Н.

**Состав
педагогов:**

Губарева Т.А.

Равикова Г.В.

Бронникова И.С.

Тема проекта:

"Передовой педагогический опыт в ДОУ"

Внедрение наставничества в ДОУ



Руководитель:

Остапенко О.Н.

Состав педагогов:

Ханова С.А.

Нурмиева Е.Н.

Волгина О.Н.

Бекетова Н.В.

Тема:

Проект работы с родителями «Мы вместе»

Работа с родителями



Руководитель МО:

Гончарова Ю.Л.

Состав педагогов:

Малышева Е.Г.

Панфилова В.С.

Губарева Т.А.

3. Выполнение закона Российской Федерации «Об образовании»

План мероприятий по реализации конституционного права граждан на образование и по выполнению Закона «Об образовании»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Учёт движения детей раннего и дошкольного возраста МДОУ «Солнышко»			
1.	Сверка результатов августовского учёта детей дошкольного возраста со списочным составом дошкольников	сентябрь	Заведующий МДОУ
2.	Выявление семей и детей, находящихся в социально опасном положении	сентябрь	Педагог психолог
Охрана жизни и здоровья дошкольников в образовательном процессе			
1.	Составить план мероприятий по контролю за техническим и санитарным состоянием спортзала, спортивной площадки	В течение учебного года	Зам. Зав. По УВР
2.	Провести ревизию осветительных приборов	В течение учебного года	Завхоз
3.	Обеспечить противопожарную безопасность, антитеррористическую защищённость МДОУ д/с «Солнышко»	В течение учебного года	Зам. зав. по УВР
4.	Обеспечить соблюдение гигиенических требований к режиму учебно – воспитательного процесса согласно санитарным нормам	В течение учебного года	Мед, работник

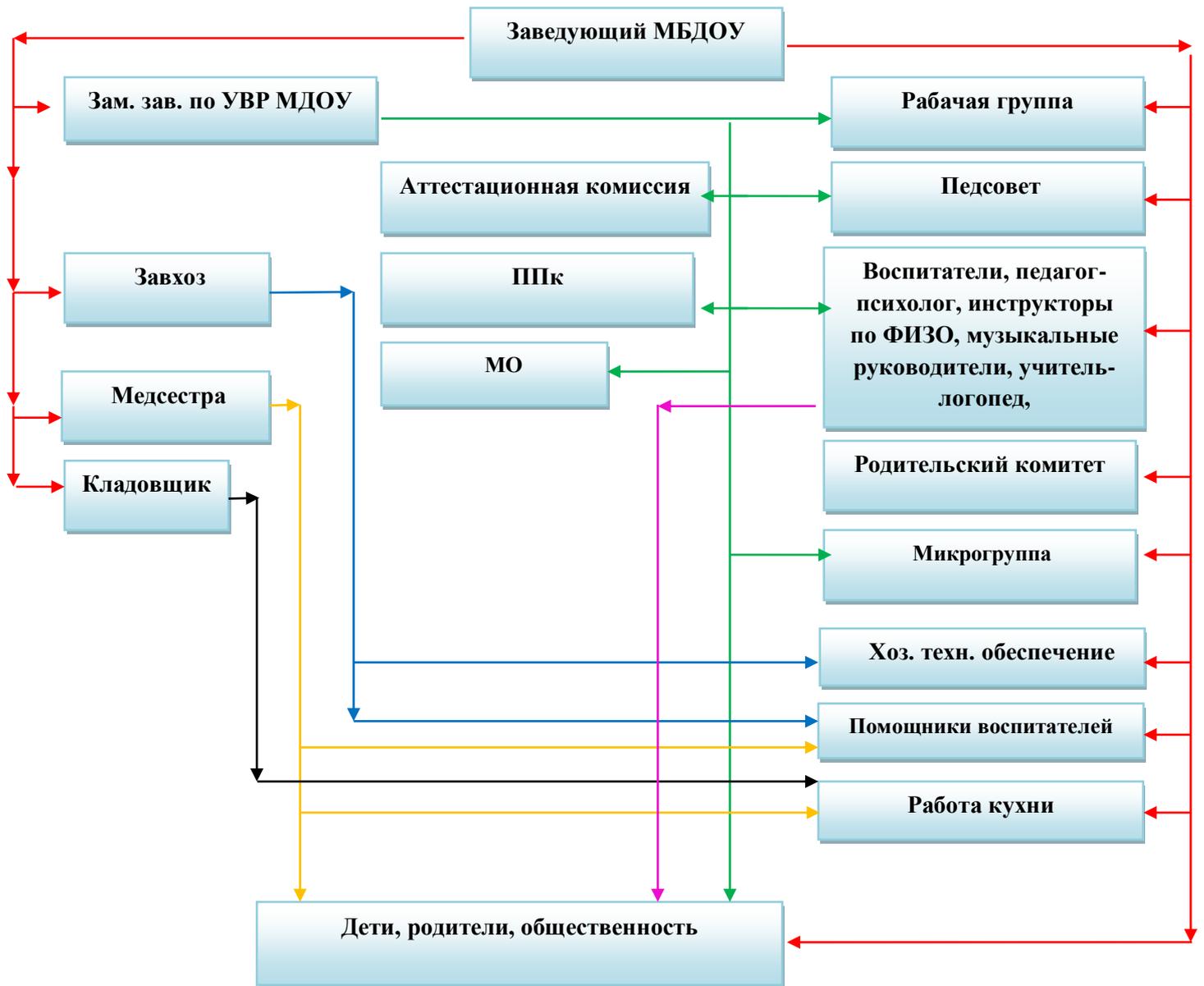
План противопожарных мероприятий ДОУ

Организационные мероприятия			
Цель: реализация государственной политики и требований законодательных и иных нормативно-правовых актов в области безопасности в школе			
№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Издать приказы: О пожарном режиме в МДОУ; О назначении ответственных лиц за пожарную безопасность; О проведении мероприятий по обучению работников МДОУ мерам пожарной безопасности; Об эксплуатации средств противопожарной сигнализации; Об утверждении плана противопожарной сигнализации.	до 10.01.2024г.	Заведующая МДОУ
2	Создать комиссию и провести проверку готовности МДОУ для безопасного проведения учебного процесса	до 10.01.2024г	Зам. зав. по УВР
3	Соблюдение требований инструкций персоналом по пожарной безопасности	ежедневно	Зам. зав. по УВР
4	Подготовить расчет пожарной эвакуации	до 10.01.2024г.	Зам. зав. по УВР Завхоз

5	Определить требования пожарной безопасности для каждого объекта в д/с «Солнышко»	Август	Заведующая д/с «Солнышко»
6	Провести проверку кабинетов, групповых комнат, спортзала на готовность безопасного проведения занятий и составить акты проверки	до 10.01.2024г	Зам. зав. по УВР
7	Оформить противопожарный стенд «Безопасность жизни»	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
8	Провести проверку химических порошковых и углекислотных огнетушителей	Август	Зам. зав. по УВР
9	Оборудовать эвакуационные выходы из здания легко открывающимися запорами и обозначить их светящимся табло от сети аварийного освещения, указательными знаками	Август	Завхоз
11	Провести ревизию средств оповещения о пожаре	Август	Зам. зав. по УВР
12	Проверить исправность электроустановок, электро выключателей	Август	Завхоз
13	Поддерживать в состоянии постоянной готовности первичных средств пожаротушения	Август	Зам. зав. по УВР
14	Подготовить памятки и инструкции по пожарной безопасности и разместить в каждой дошкольной группе	Август	Зам. зав. по УВР
15	Оформить и разместить на каждом этаже планы эвакуации	Август	Зам. зав. по УВР
16	Подготовить договор на обслуживание автоматической пожарной сигнализации	Август	Заведующая
17	Подготовить акты: Проверки работоспособности системы оповещения о пожаре; Проверки наличия и исправности первичных средств пожаротушения; О замере сопротивления изоляции; - проверки внутреннего противопожарного водопровода; - проверки исправности наружного освещения, розеток, выключателей; -техническое обслуживание электросетей; -проверки исправности наружных пожарных лестниц и проведения испытания их на прочность	Август	Зам. зав. по УВР
	Работа с педагогическим коллективом, сотрудниками МДОУ д/с «Солнышко»		
1	Изучить Правила пожарной безопасности	сентябрь	Зам. зав. по УВР
2	Организовать и провести учебно-тренировочные занятия по пожарной безопасности	сентябрь	Зам. зав. по УВР
3.	Провести индивидуальные инструктажи с вновь принятыми сотрудниками	сентябрь	Зам. зав. по УВР
4.	Проводить индивидуальные инструктажи с педагогами и сотрудниками при проведении массовых развлекательных мероприятий	сентябрь	Зам. зав. по УВР
	Работа с воспитанниками МДОУ «Солнышко»		
1.	Инструктажи о правилах пожарной безопасности и поведению в случае возникновения пожара в группе	1 раз в квартал	Воспитатели

2.	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, праздников, установив во время их проведения обязательное дежурство педагогов	В течение года	Заведующий МДОУ «Солнышко»
3.	Экскурсия в пожарную часть с показом оперативно – тактических возможностей пожарной техники и дежурных караулов при боевом развёртывании, способах спасения людей при пожаре	1 раз в 2 квартала	Воспитатели
4.	Проведение месячника «Пожарная безопасность» с отработкой планов эвакуации	В течение года	Заведующий МДОУ «Солнышко»
5.	Беседы с детьми: Огонь-друг и враг человека Куда звонить при пожаре Дети и пожары	В течение года	Воспитатели
Работа с родителями МДОУ «Солнышко»			
1.	Родительское собрание - «Пожарная безопасность детей»	В течение года	Заведующая Зам.зав. по УВР Завхоз
2.	Лекций для родителей: -Основные правила при возникновении пожара - Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим при пожаре -Как сформировать у детей чувство опасности огня?	В течение года	Заведующая Зам.зав. по УВР Завхоз
3.	Подготовить папку-передвижку «Пожарная безопасность»	В течение года	Заведующая Зам.зав. по УВР Завхоз

**4. Модель управления образовательным процессом
в МДОУ детский сад общеразвивающего типа «Солнышко»
2023 – 2024 учебный год**



5. Работа педагогов по самообразованию

	Ф.И.О	тема самообразования	дата	презентовать кому
1	Беднарская Юлия Владимировна.	Экспериментирование как средство развития познавательной активности дошкольников	2022-2026	Практикум с педагогами
2	Бекетова Наталья Васильевна	Воспитание нравственных качеств детей младшего возраста посредством Русских народных сказок.	2020 -2024гг.	Мастер класс.
3	Богодухова Ольга Сергеевна	Экспериментирование как средство развития познавательной активности дошкольников	2022-2026	Практикум с педагогами
4	Бронникова Инга Сергеевна	«Развитие математических способностей у детей дошкольного возраста через игровую деятельность»	2022-2025	Практикум с педагогами
5	Волгина Ольга Николаевна	Приобщение детей к устному народному творчеству. консультация для воспитателей Устное народное творчество.	октябрь 2022 по май 2025.	практикум для педагогов
6	Герасимова Наталья Александровна	Развитие связной речи детей в различных видах деятельности	сентябрь 2022г по май 2024г,	Мастер класс.
7	Губарева Татьяна Александровна	Роль дидактической игры в развитии внимания у дошкольников через художественное развитие" ,	2020-2025	работа с родителями через презентации, выставки, поделки
8	Михалева Анастасия Евгеньевна	Художественная литература как средство всестороннего развития дошкольника.	2022-2025	Мастер класс.
9	Глепова Валентина Леонидовна	Методы формирования правильной осанки и профилактика её нарушений у дошкольников.	2020-2025гг.	Мастер класс.
10	Конникова Анастасия Юрьевна	Тема. Технология оригами как средство развития, конструктивных и творческих способностей у детей..	2022-2026	Мастер класс.
11	Малышева Екатерина Георгиевна	Тема: «Песочная арт-терапия как метод психокоррекции в работе с детьми дошкольного возраста»	2020-2025уч.г.	Практикум с педагогами
12	Гурулева Юлия Николаевна	Тема: «Предметная лепка как средство развития творческих способностей детей старшего дошкольного возраста»	2020-2024	Мастер-класс
13	Нурмиева Елена Николаевна	Экологическое развитие детей старшего дошкольного возраста через ознакомление с неживой природой	2020-2024гг.	мастер класс
14	Остапенко Ольга Николаевна	Оздоровление детей старшего дошкольного возраста	2020-2025	Мастер класс.
15	Панфилова Валентина Сергеевна	Тема: «Развитие речи детей младшего дошкольного возраста с использованием пальчиковых игр и упражнений»	1.10.2020-31.05.2025г.	Создание консультации для родителей.
16	Польнцева Екатерина Александровна	песочная терапия в логопедической работе с детьми старшего дошкольного возраста.	2020-2025	Практикум с педагогами
17	Равикова Галина Владимировна	Развитие творческих способностей детей через театрализованную деятельность	2020-2025	Открытое занятие
18	Сарачинская Альбина Федоровна	Развитие двигательной активности детей дошкольного возраста в процессе музыкальной деятельности .	2020 - 2026г	Мастер - класс.
19	Ханова Светлана Анатольевна	Формирование процесса познания природного окружения дошкольниками посредством сенсорного восприятия	2020-2025	практикум с родителями
20	Цедик Инна Владимировна	Лепка как средства развития творческих способностей детей дошкольного возраста	2022-2026	Мастер класс.

**План - график проведения аттестации педагогов
на 2022 – 2023 учебный год**

на высшую и первую квалификационную категорию

Фамилия, имя, отчество	должность	Сроки аттестации
Остапенко О.Н.	Воспитатель	ноябрь 2023г.
Панфилова В.С.	Воспитатель	ноябрь 2023г.

на соответствие занимаемой должности

Фамилия, имя, отчество	должность	Сроки аттестации
Бронникова И.С.	Воспитатель	январь 2024г.
Беднарская Ю.В.	Воспитатель	январь 2024г.
Богодухова О.С.	Воспитатель	январь 2024г.

**Примерный план
повышения квалификации педагогов**

Фамилия, имя, отчество	Должность, по которой планирует пройти курсы ПК	Сроки прохождения курсов повышения квалификации
Беднарская Юлия Владимировна		октябрь 2023
Герасимова Наталья Александровна		октябрь 2023
Губарева Татьяна Александровна		октябрь 2023
Гурулева Юлия Николаевна		октябрь 2023
Мальшева Екатерина Георгиевна		октябрь 2023
Мальшева Екатерина Георгиевна		ноябрь 2023

	Открытые занятия	дата	
октябрь	«Мое Забайкалье»	12	Бронникова И.С.
ноябрь	«Что нас окружает»	16	Остапенко О.Н Панфилова В.С.
декабрь	«Здравствуй. Зимушка-зима»	7	Михалева А.Е.
январь	«Зимние забавы»	18	Богодухова О.С. Беднарская Ю.В.
Февраль	«Профессии»	1	Цедик И.В. Конникова А.Ю.

**Открытые мероприятия МДОУ «Солнышко»
2023 -2024 учебный год**

Месяц	Мероприятия	Ответственные
	Праздники	
Сентябрь	1. День знаний – Урок «Моя малая Родина» Международный день распространения грамотности 27 день дошкольного работника	Зам зав по УВР, Музыкальный руководитель, Воспитатели,
октябрь	1 октября день пожилого человека	Музыкальный руководитель
	Осенняя ярмарка	Музыкальный руководитель, Воспитатели
26.11.- 27.11.	Организация праздников, посвящённых Дню матери	Воспитатели

Дата	Мероприятие	Ответственные
Декабрь	Новогодние праздники во всех возрастных группах.	Музыкальный руководитель Воспитатели
Январь	Музыкально – развлекательное мероприятие: «Рождественская сказка»,	Специалисты, воспитатели
	Колядки	Музыкальный руководитель Воспитатели
февраль	23 февраля	Инструктор по ФИЗО Учитель-логопед Музыкальный руководитель
март - май	Весенняя ярмарка	Специалисты, воспитатели, Музыкальный руководитель
Март	1.«8 Марта» - утренники во всех возрастных группах. 2. «Всемирный день Земли» Экологические досуги	Музыкальный руководитель Воспитатели
Апрель	.Всемирный день авиации и космонавтики	Музыкальный руководитель, Инструктор по ФИЗО
	день смеха	аниматоры
Май	День Победы	Музыкальный руководитель Воспитатели, специалисты
	Международный день семьи.	Воспитатели
	Выставка семейных творческих работ «Здравствуй, лето!».	Воспитатели
Июнь 1 июня	1.Международный день защиты детей: - музыкально – спортивный праздник;	Музыкальный руководитель, Инструктор по ФИЗО Воспитатели

6. Педагогический совет
Педагогический совет № 1
Август (Установочный)

Содержание	Ответственный
ЦЕЛЬ: познакомить педагогов с итогами деятельности МДОУ за летний период, принятие и утверждения плана деятельности МДОУ на новый учебный год.	Зам.заведующий по УВР Гончарова Ю.Л.
1. Организация учебно – воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год	Зам.заведующий по УВР Гончарова Ю.Л.
2. Основные задачи годового плана, формы их реализации	Зам.заведующий по УВР Гончарова Ю.Л.
3. Утверждение расписания ОД (занятий) и дополнительного образования с учётом ФГОС	Зам.заведующий по УВР Гончарова Ю.Л.
4. Планирование работы ППК	Группа коррекционно – педагогического сопровождения
5. Выбор членов микрогруппы и аттестационной комиссии	Коллектив
6. Утверждение графика курсов повышения квалификации	Зам. заведующего по УВР Гончарова Ю.Л.

Педагогический совет № 2
Октябрь

Патриотического воспитания дошкольников

Содержание	Ответственный
ЦЕЛЬ: - формирование любви к родному краю (причастности к родному дому, семье, детскому саду, города); - формирование духовно-нравственных отношений; - формирование любви к культурному наследию своего народа; - воспитание любви уважения к своим национальным особенностям; - чувство собственного достоинства как представителя своего народа; - толерантное отношение к представителям других национальностей, к ровесникам, родителям, соседям, другим людям.	Волгина О.Н Бронникова И.С. Равикова Г.В.
Игра: «Что? Где? Когда?»	
Предоставление планов работы с наставляемыми	наставники

Педагогический совет № 3
Декабрь

Наставничество

Содержание	Ответственный
1 <i>Цель: оказание помощи молодому специалисту в профессиональном становлении, формированию уверенности в собственных силах, мотивации на дальнейшее саморазвитие и раскрытие творческого потенциала.</i>	Гончарова Ю.Л.
Сообщение заведующего о выполнении решения предыдущего педсовета.	Заведующий Горбунова Г.А.

Педагогический совет № 4**Февраль**

Оптимизировать работу педагогов по формированию у детей первичных представлений о труде взрослых, его роли в обществе и жизни каждого человека..

Содержание	Ответственный
Цель: <i>Оптимизировать работу педагогов по формированию у детей первичных представлений о труде взрослых, его роли в обществе и жизни каждого человека.</i>	Гончарова Ю.Л. Нурмиева Е.Н. Михалева А.Е.
<i>«Формирование представлений о социальной значимости труда взрослых в процессе ознакомления дошкольников с профессиями» в форме деловой игры «Ярмарка профессий»</i>	Нурмиева Е.Н. Михалева А.Е. Бекетова Н.В

Педагогический совет № 5**Май****Итоги работы МДОУ**

Содержание	Ответственные
ЦЕЛЬ: проанализировать работу за 2023- 2024 учебный год. Подготовка проекта годового плана на новый 2024 - 2025 учебный год.	Заведующая д/с Горбунова Г.А. Гончарова Ю.Л.
1. Отчёты руководителей проектных групп, мониторинговой комиссии, ППК, 2. Анализ заболеваемости детей и проведенной оздоровительной работы с детьми. 3. Итоги диагностики детей. 4. Анализ деятельности МДОУ за 2023-2024уч.г. 5. Предоставление результатов мониторинга. 6. отчеты по наставничеству 7. Утверждение плана летнего оздоровительного периода.	Заведующая д/с Горбунова Г.А. Гончарова Ю.Л.

8. Консультации для воспитателей

Месяц	Тема	Ответственные
Сентябрь	Как избежать педагогического выгорания	педагог- психолог Малышева Е.Г.
ноябрь	«Питание и дыхание»; «Профилактика гельминтоза»; Деловая игра с педагогами. «Современный воспитатель.»	Ст. м/сестра Симонова Н.С. Воспитатель Цедик И.В.
январь	Психомоторное развитие дошкольников	Педагог –психолог Малышева Е.Г.
Февраль	Вовлечение родителей в образовательный процесс по развитию речи детей дошкольного возраста	Богодухова О.С.

Месяц	Тема	Ответственные
Март	Коучинг как инструмент поддержки педагога при работе с одарёнными детьми	Педагог – психолог Полынцева Е.А.
Март	Наставничество	Воспитатель Панфилова В.С.
апрель	Трудовое воспитание	Беднарская Ю.В.

9.Семинар-практикум
Тема: «Наставничество»

Содержание	Сроки	Ответственные
Цель: оказание помощи молодому специалисту в профессиональном становлении, формированию уверенности в собственных силах, мотивации на дальнейшее саморазвитие и раскрытие творческого потенциала.		
I.Теоретическая часть. Педагогический час: 1.Круглый стол	октябрь 2023г	Гончарова Ю.Л. Глепова В.Л. Полынцева Е.А.

«КВН между педагогами-наставниками и педагогами-стажерами»

Содержание	Сроки	Ответственные
Цель: развитие профессионально значимых качеств у педагогов, сплочение педагогического коллектива. Задачи: 1.Помочь молодым педагогам адаптироваться в новом коллективе. 2. Определить профессионально важные качества педагогов. 3.Способствовать сплочению педагогического коллектива. 4.Воспитывать чувство уважения к профессии педагога..	декабрь	Герасимова Н.А. Равикова Г.В.

Деловая игра для педагогов
«Трудовое воспитание дошкольников»

Содержание	Сроки	Ответственные
<p>Цели и задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Совершенствование работы в детском саду по формированию у дошкольников трудовых навыков. 2. Выявление инициативы и творческого подхода у педагогов к созданию условий для трудового воспитания дошкольников. 3. Развитие профессиональных качеств воспитателей по образовательной области «Труд» 4. Содействие укреплению связи ДОУ с семьёй. 	февраль	<p>Остапенко О.Н. Губарева Т.А.</p>

Конкурса чтецов
"Звучит Забайкалье в душевных словах"

Содержание	Сроки	Ответственные
<p>Цель: создание условий для познавательно – речевого и художественно – эстетического развития детей.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. формирование у дошкольников навыков выразительного чтения, артистических умений; 2. выявление лучших чтецов среди детей, предоставление им возможности для самовыражения. 3. воспитание у детей любви к родному краю, бережного отношения к природе, повышения качества работы с детьми в их познавательном развитии. 	апрель	<p>Гончарова Ю.Л. Полынцева Е.А. Глепова В.Л. Сарачинская А.Ф.</p>

10.График административно – общественного контроля за состоянием охраны труда в МДОУ д/с «Солнышко»

Цель контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Вид контроля	Итоги, ответственный
	август		
Готовность групп	Готовность групповых комнат и кабинетов к приёму воспитанников. Состояние охраны труда в МДОУ «Солнышко»	фронтальный	Приказ МДОУ д/с «Солнышко», педагоги
	сентябрь		
Выполнение Положений по охране труда	Ведение журналов по охране труда	фронтальный	Приказ МДОУ д/с «Солнышко», Остапенко О.Н
	сентябрь		
Организация режима ОД	Условия обеспечения укрепления и охраны здоровья воспитанников	фронтальный	Приказ МДОУ д/с «Солнышко», зам. по УВР Гончарова Ю.Л.
Цель контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Вид контроля	Итоги, ответственный
	апрель		
Организация режима НОД	Выполнение воспитанниками инструкций по охране труда во время работы в лаборатории	оперативный	карта Зам.зав. по УВР Гончарова Ю.Л.
	декабрь		
Состояние охраны труда	Наличие необходимых средств по охране труда в кабинетах и групповых комнатах, противопожарная безопасность	фронтальный	Приказ Заведующий д/с
	январь		
Выполнение положений по охране труда	Выполнение инструкций по охране труда. Ведение журналов по охране труда Водоснабжение и освещение в групповых комнатах и кабинетах	оперативный	Акт Зам.зав. по УВР

11.График контроля за состоянием Сан и Пин в МДОУ «Солнышко»

Цель контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Вид контроля	Итоги, ответственный
	сентябрь		
Выполнение гигиенических требований к расписанию НОД	Распределение учебной нагрузки	оперативный	акт, совещание при заведующей, зам.зав. по УВР Гончарова Ю.Л.
	октябрь		
1. Соблюдение требований к помещению и оборудованию 2.Соблюдение требований к естественному и искусственному освещению	Маркировка мебели, постельных принадлежностей Боковое левостороннее освещение	оперативный	акт, совещание при заведующей, Зам. зав. по УВР завхоз

	январь		
Выполнение гигиенических требований к максимальным величинам образовательной нагрузки	Продолжительность учебной недели, кружки	оперативный	Акт Совещание при заведующей

	март		
Выполнение требований к водоснабжению и канализации	Обработка кухни, технического оборудования	оперативный	совещание при заведующей.
	май		
Выполнение требований к организации медицинского обслуживания воспитанников	Проведение медицинских осмотров. Комплексное оздоровление детей. Работа с родителями	оперативный	совещание при заведующей. Акт Ст. м/сестра Симонова Н.С.

12. План работы по охране и укреплению здоровья дошкольников

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
Организационно – управленческая деятельность			
1	Издать приказы по МДОУ «Солнышко»: Об охране жизни и здоровья дошкольников; О проведении мониторинга здоровья дошкольников; О проведении Дня здоровья; Об утверждении положения о спортивных соревнованиях.	сентябрь	Заведующая МДОУ «Солнышко» Горбунова Г.А
2.	Совещания при заведующей: 1. Анализ уровня заболевания дошкольников и организация работы по укреплению и сохранению здоровья 2. Здоровьесберегающие технологии на занятиях 3. Соблюдение требований к помещению и оборудованию 4. Соблюдение требований к естественному и искусственному освещению	октябрь	Заведующая МДОУ «Солнышко» Горбунова Г.А.
3.	День открытых дверей. Выбор родительского комитета. Знакомство с уставными документами и локальными актами МДОУ д/с «Солнышко», презентация рабочих программ. Цели и задачи оздоровления воспитанников «Здоровые дети – здоровая Россия»	октябрь	Воспитатели групп
Здоровьесберегающая среда МДОУ «Солнышко»			
1.	Выполнение норм СанПин в процессе организации учебно – воспитательного процесса	По плану	Зам.зав. по УВР
2.	Мониторинг состояния содержания помещений МДОУ, мебели, оборудования	В течение года	Зам.зав. по УВР
3.	Организация питьевого режима. Обеспечение качественной питьевой водой дошкольников	В течение года	Ст. м/сестра Симонова Н.С.
4.	Соблюдение воздушного, светового и теплового режима в МДОУ	В течение года	Ст. м/сестра Симонова Н.С.
5.	Разработка плана мероприятий по охране труда и техники безопасности	сентябрь	Зам.зав. по УВР
Рациональная организация образовательного процесса			

1.	Выполнение норм СанПин при составлении расписания занятий	В течение года	Зам.зав. по УВР Гончарова Ю.Л.
2.	Осуществлять контроль за соблюдением режима дня дошкольников	В течение года	Зам.зав. по УВР Гончарова Ю.Л.
3	Проводить анализ двигательного режима на занятиях (НОД)	В течение года	Зам.зав. по УВР Гончарова Ю.Л.
Лечебно – профилактическая работа			
1	Провести профилактический осмотр дошкольников на кожные заболевания и педикулёз	В течение года	Ст. м/сестра Симонова Н.С.
2	Обеспечение своевременного проведения профилактических прививок	По плану	Ст. м/сестра Симонова Н.С.
4	Провести антропометрию дошкольников	По плану	Ст. м/сестра Симонова Н.С.
5.	Витаминопрофилактика (С- витаминизация третьего блюда с целью повышения иммунитета и профилактики острых заболеваний)	В течение года	Ст. м/сестра Симонова Н.С.
6.	Фитопрофилактика - фиточай	В течение года	Ст. м/сестра Симонова Н.С.
Спортивно – оздоровительная работа			
1	Утренняя гимнастика	В течение года	Воспитатели
2	Динамические паузы на занятиях	В течение года	Воспитатели
3	Спортивное развлечение для сотрудников дошкольного учреждения «Весёлые старты»	сентябрь	Инструктор по ФИЗО Глепова В.Л.
5	День здоровья	1 раз в квартал	Инструктор по ФИЗО Глепова В.Л.
6	Спортивный праздник «Здоровье – богатство на все времена»	ноябрь	Инструктор по ФИЗО Глепова В.Л.
10	Оформить санитарные бюллетени: «Питание дошкольника»; «Профилактика желудочно – кишечных заболеваний»; «Профилактика гельминтоза»	2 раза в квартал	Ст. м/сестра Симонова Н.С.

11	Популяризация здорового образа жизни /размещение информации на сайтах /	1 раз в квартал	Гончарова Ю.Л.
----	---	-----------------	----------------

13. План мероприятий по контролю за организацией и качеством питания воспитанников

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Издать приказ по МДОУ «Солнышко» «Об утверждении комиссии по контролю за организацией и качеством питания дошкольников»	август	Заведующая МБДОУ Горбунова Г.А.
2.	Осуществлять контроль за качеством продукции	ежедневно	Члены комиссии Ст. медсестра Симонова Н.С..
3.	Проводить контроль за санитарным состоянием водопроводных и канализационных сетей, исправной работой оборудования	ежедневно	Члены комиссии Ст. медсестра Симонова Н.С.
4.	Проводить проверку санитарного состояния кухни, складских помещений	ежедневно	Члены комиссии Ст. медсестра Симонова Н.С.
5.	Проводить проверку качества, количества приготовленных блюд с обязательным ведением бракеражного журнала, оценки питания, С – витаминизации блюд, цикличного меню	ежедневно	Ст. медсестра Симонова Н.С.
6.	Выполнять правила обработки посуды, проветривания, смены белья	ежедневно	Ст. медсестра Симонова Н.С.
7.	Организовать лекторий для родителей о полноценном питании дошкольников	1 раз в квартал	Ст. медсестра Симонова Н.С.

14. План внутриучрежденческого контроля

2023 -2024 учебный год

Содержание контроля	Цель контроля	Виды контроля	Методы проведения	Сроки проведения контроля	Ответственный	Вы-ход
----------------------------	----------------------	----------------------	--------------------------	----------------------------------	----------------------	---------------

			контро-ля			
		Декабрь				
Состояние работы кружков, секций	Проверка: посещаемости воспитанников кружков, секций; выполнения режимных моментов, качества подготовки к занятиям	оперативный	посещение воспитанниками кружков, секций Проверка документации	1-2 -неделя	руководители кружков	карта контроля
Обеспечение техники безопасности на занятиях, развлекательных мероприятиях	Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей	фронтальный	Посещение занятий, мероприятий	2 -неделя	Заведующий	приказ совещание при зав.
Выполнение режима дня (сон, питание)	Выявление и предупреждение правонарушений	оперативный	собеседование.	3 -неделя	Зам. зав. по УВР	совещание при заведующей акт
		Январь				
Работа групп комбинированной направленности	Изучение: Организация работы с детьми ЗПР; Включённость детей ЗПР в работу дополнительного образования	тематический	Посещение занятий, кружков	3 -неделя	Соц. педагог	Совещание при зав. справка
Аттестация педагогов	Проверка состояния документации. Работа по самообразованию	тематический	Собеседование Проверка документации Посещение НОД	4 -неделя	Зам. зав. по УВР	Совещание при зав. справка
Состояние территории, прилегающей к зданию	Предупреждение травматизма детей и	оперативный	рейд по прилегающей к зданию	3 неделя января	зам.зав по УВР	совещание при завед.

МДОУ «Солнышко»	сотрудников во время прогулок		территории МДОУ «Солнышко»			Акт по результатам
Организация кружковой работы	Системность проведения	оперативный	посещение занятия	4 -неделя	Зам.зав . по УВР	Карта контроля
		Февраль				
Создание условий на занятиях, способствующих речевому развитию дошкольников	Изучение условий, обеспечивающих формирование лексико – грамматического строя речи	Тематический	Собеседование Проверка документации Посещение НОД	3-4 -неделя	Зам.зав . по УВР	Аналитическая справка Педсовет № 3
Организация кружковой работы	Системность проведения	оперативный	посещение занятий	4 -неделя	Зам.зав . по УВР	Карта контроля
Организация двигательного режима « утренняя зарядка»	Выявление: эффективности утренней гимнастики, устройство физкультурных уголков.	оперативный	посещение групп	4 -неделя	Зам.зав . по УВР	Карта контроля
Организация прогулки	Эффективность двигательного режима детей на прогулке, наличие выносного материала по сезону, сюжетно – ролевые игры на прогулке	оперативный	посещение прогулок	3 -неделя	Зам.зав . по УВР	Карта контроля
		Март				
Сохранение и укрепление здоровья	Изучение условий, обеспечивающих	Фронтальный	Собеседование Проверка	2 -неделя	Зам.зав . по УВР	Совещание при

дошкольни- ков	сохранность здоровья дошкольников		а докумен тации Посеще ние НОД		Гончар ова Ю.Л.	зав. Горбу нова Г.А.
Дидактичес- кая развивающая среда	Изучение условий, обеспечивающих формирование речевого развития дошкольников	оператив- ный	Собесед о-вание Проверк а докумен та-ции Посеще ние НОД	3-4 -неделя	Руково ди-тель Монит оринго вой группы	Совещ а-ние при заведу ющим Технол о- гическ ая карта
Состояние ведения документации	Выявление общих недочётов в ведении документации	оператив- ный	Проверк а докумен тации	1 -неделя	Зам.зав . по УВР Гончар ова Ю.Л.	Карта контро ля
Организация прогулки	Выявление эффективности двигательного режима детей на прогулке, наличие выносного материала по сезону, сюжетно – ролевые игры на прогулке	оператив- ный	Посеще ние занятия	4 -неделя	Зам.зав . по УВР	Карта контро ля
Оформление родительских уголков	Изучение: Организации информационной работы; Оформления уголков	фронталь ный	Собесед ование	1-2- неделя	Комисс ия по Монит орингу	Совещ ание при зав.
Диагностичес кое обследование детей подготовител ьных групп	Определение возможных достижений дошкольников	оператив ный	диагност и-ческое обследов ание	1-2- неделя	Комисс ия по Монит орингу	Совещ ание при зав.
		Апрель				
Обеспечение профессио- нально-	Изучение условий, обеспечивающих	Темати- ческий	Собесед ование по темам	3-4 -неделя	Зам. зав. по УВР	Анали ти- ческая

личностного самоопределения педагога в образовательном пространстве ДОУ, определение составляющих профессиональной компетенции для педагогов.	самообразование педагогов		самообразования Проверка документации Посещение НОД		Гончарова Ю.Л.	справка Педсовет № 4
Методические объединения	Изучение состояния эффективности работы МО	предупредительный	Собеседование. Проверка документации. наблюдение	2 -3 неделя	Зам.зав. по УВР Гончарова Ю.Л.	Совещание при завед.
		Май				
Выполнение образовательной программы МДОУ	Установление соответствия выполнения календарно – тематического планирования программе	тематический	Проверка календарно-тематического планирования Результаты мониторинга Отчёты педагогов	1-2- неделя	Зам.зав. по УВР Гончарова Ю.Л.	Итоговый педсовет № 5 Аналитическая справка
Август						
Комплектование дошкольных групп	Комплектования подготовительных	фронтальный	составление списков	август	Зам.зав. по УВР Гончарова Ю.Л.	Приказ Совещание при завед.

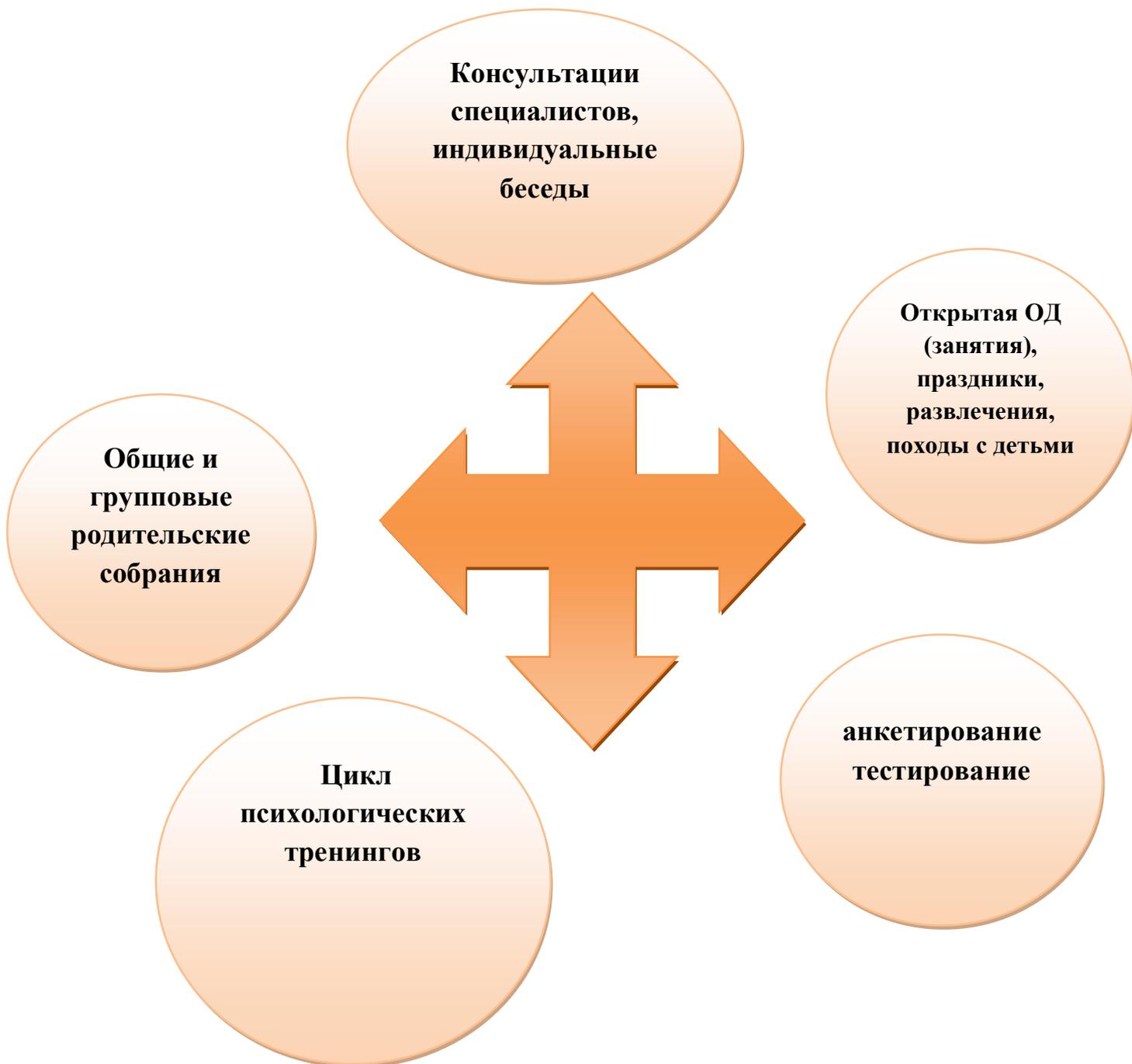
	групп,					
Готовность групп и кабинетов к учебному году	Проверка состояния оборудования во время учебно – воспитательного процесса	оперативный	рейд по кабинетам и группам	август	Зам.зав. по УВР Зам.зав. по УВР	Совещание при завед. Акт по результатам проверки
Планирование работы методических объединений, проектных групп	Изучение состояния планов работы МО и Проектных групп	самоконтроль	собеседование. Проверка документации. наблюдение	август	Зам.зав. по УВР Гончарова Ю.Л.	Совещание при завед.
		Сентябрь				
Состояние календарно-тематического планирования	Соответствие календарно-тематического планирования учебным программам	оперативный	Проверка документации.	2 - 3 недели	Зам.зав. по УВР Гончарова Ю.Л.	Карта контроля
Состояние оформления журналов, тетрадей, личных дел воспитанников	Выявление: правильности и своевременности заполнения документации журналов, личных дел, единых требований по ведению ежедневного планирования	оперативный	Проверка документации.	2 - недели	Зам.зав. по УВР Гончарова Ю.Л.	Карта контроля
Организация двигательного режима « утренняя зарядка»	Выявление: эффективности утренней гимнастики, устройство физкультурных уголков	Оперативный	Посещение занятия	4 - недели	Зам.зав. по УВР	Карта контроля
		Октябрь				
Диагности-	Определение	самоконт-	Диагност	2 -3	Комис-	Совещание

ческое обследо- вание дошкольни-ков подг. гр.	уровня развития дошкольников подг. гр	роль	ическое обследов ание	недел я	сия по монито- рингу	при заведую- щей
Выполнение режима прогулки	Выявление, предупреж- дений и правонару- шений	оператив- ный	Собеседо- вание.	3 - недел я	Зам.зав. по УВР Гончаро ва Ю.Л.	Акт Совещание при заведующе й Аналитиче ская справка
Состояние ведения документа-ции	Выявление общих недочётов в ведении документации	Оператив- ный	Проверка документ ации	4 - недел я	Зам.зав. по УВР Гончаро ва Ю.Л.	Карта контроля
Организация кружковой работы	Системность проведения	Оператив- ный	Посещен ие занятия	4 - недел я	Зам.зав. по УВР Гончаро ва Ю.Л.	Карта контроля
		Ноябрь				
Выполнение образова- тельной программы МДОУ .	Выполнение календарно- тематического планирования в соответствии с программой. Правиль- ность и своевремен- ность ведения журналов	Оператив- ный	Проверка календар- но- тематиче с-кого планиро- вания	1 - недел я	Зам.зав. по УВР Гончаро ва Ю.Л.	Карта контроля
Посещае-мость воспитан-ников младшего возраста	Выявление причин пропусков воспитан- ников	Оператив- ный	Проверка журналов посещае- мости	2 - недел я	Зам. зав. по УВР Гончаро ва Ю.Л.	Акт Совещание при зав.д/с
Проектная деятельность по ЗОЖ	Проверка эффектив- ности данного направления работы	темати- ческий	Используй- вание здоровье- сберегаю щих технологий	4 - недел я	Зам.зав. по УВР Гончаро ва Ю.Л.	Аналитиче ская справка, Педсовет № 2
Санитарное	Соблюдение	Оператив-	Рейд по	4	Зам.зав.	Совещание

состояние помещений МДОУ «Солнышко»	требований СанПиН дошкольных группах и столовой	ный	дошкольным группам МДОУ «Солнышко»	неделя февраля	по УВР	при завед. Акт по результатам проверки
-------------------------------------	---	-----	------------------------------------	----------------	--------	--

15. Взаимодействие МДОУ «Солнышко» и семьи

Формы работы с родителями



Темы общих родительских собраний

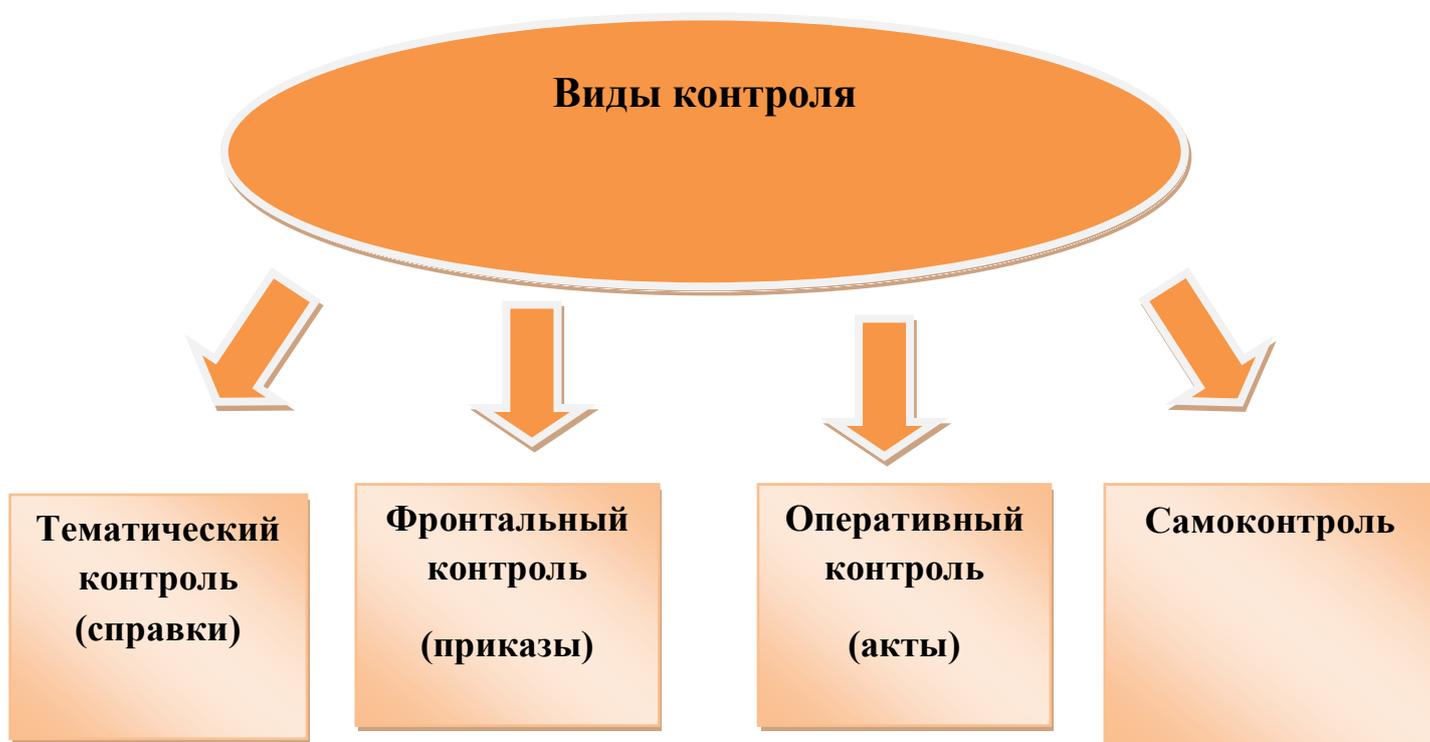
Месяц	Мероприятия	Ответственные
сентябрь	День открытых дверей Выбор родительского комитета Знакомство с уставными документами и локальными актами МДОУ д/с «Солнышко». Цели и задачи обучения, воспитания и оздоровления воспитанников на новый учебный год.	Заведующий д/с Горбунова Г.А. Председатель родительского комитета, воспитатели
февраль	Круглый стол для родителей подготовительных групп: «Изучение состояния работы по речевому развитию детей в семье и МДОУ»	Заведующий д/с Горбунова Г.А. Зам зав. по УВР Гончарова Ю.Л. Учитель логопед Полынцева Е.А. Педагог-психолог Малышева Е.Г. Председатель родительского комитета, воспитатели подготовительных групп
май	Майская родительская конференция Публичный отчёт Итоги года.	Заведующая д/с Горбунова Г.А. Зам зав. по УВР Гончарова Ю.Л. Педагог – психолог Малышева Е.Г. Учитель – логопед Полынцева Е.А.

16. Деятельность администрации МДОУ по управлению и контролю

Система разноуровневого контроля и анализа педагогической и административно – хозяйственной деятельности в МДОУ д/с «Солнышко» на 2023 -2024 учебный год.

Цель: оптимизация и координация работы всех служб МДОУ «Солнышко» для обеспечения качества образовательного процесса, осуществляемая через задачи:

- Разработка пакета документов по систематизации контроля в МДОУ «Солнышко»
- Повышение персональной ответственности за результаты своего труда
- Достижение внутренней стабильности и повышения качества образовательного процесса
- Создание условий для сотрудников при проведении контроля





Циклограммы

Циклограмма деятельности заведующей

д/с « Солнышко»:

**приказы, аналитические справки,
отчёты, акты проверок, анализ
занятий**

Циклограмма деятельности зам. зав. по УВР

д/с « Солнышко»:

**Аналитические справки, акты
проверок, отчёты, анализ
занятий,
блок - схемы**

**Циклограмма деятельности
завхоза д/с « Солнышко»:
акты проверок, отчёты**

Циклограмма деятельности м/сестры

Акты проверок, отчёты