

**о порядке и условиях предоставления субсидии
на финансовое обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)**

г. Чита

«10» января 2022 г.

Комитет образования администрации муниципального района «Читинский район»

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения) (далее - Учредитель), в лице председателя Звижулевой Ирины Геннадьевны, действующей на основании приказа № 42 к-п от 20.10. 2021г., с одной стороны, и бюджетное учреждение муниципального района «Читинский район»

муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» пгт. Атамановка

(далее - Учреждение) в лице руководителя Горбуновой Галины Александровны, действующего на основании приказа № 118-К от 15.07.2014 года, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии за счет средств бюджета муниципального района «Читинский район» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

Размер субсидии – 20 561 835 (Двадцать миллионов пятьсот шестьдесят одна тысяча восемьсот тридцать пять) рублей 21 копейка.
Срок предоставления в течение 2022 года.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений муниципального района «Читинский район», утвержденным Учредителем по согласованию с Комитетом по финансам администрации муниципального района «Читинский район».

2.1.2. Определять размер Субсидии с учетом нормативных затрат на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.1.3. Предоставлять Субсидию в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению.

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.5. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением условий предоставления Субсидии.

2.2. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.3. Возвращать Субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.

2.3.4. Представлять по запросу Учредителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий.

2.3.5. Представлять Учредителю отчет об использовании Субсидии по форме и в сроки, установленные Учредителем.

2.3.6. Обеспечить целевое использование средств Субсидии.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует до «31» декабря 2022 года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Платежные реквизиты Сторон

УЧРЕДИТЕЛЬ

Комитет образования администрации
муниципального района «Читинский
район»

Место нахождения
672090 Забайкальский край, г. Чита,
улица Ленина, дом 157

Банковские реквизиты:
р/с 03231643766500009100

л/с 03913013120

ИНН/КПП 7524001205/752401001

БИК 017601329

УЧРЕЖДЕНИЕ

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение детский
сад «Солнышко» пгт. Атамановка

Место нахождения
672530, Забайкальский край, Читинский
район, пгт. Атамановка, ул. Заводская,
дом 4-а

Банковские реквизиты:
р/с 03234643766500009100

л/с 20916463600

ИНН/КПП 7524009476/752401001

БИК 017601329

Председатель



М.П.

И.Г. Звижулева

Заведующая



М.П.

Г.А.Горбунова